

הודעות כלליות:

מועד ההגשה יידחה ליום 30/9/2013 בשעה 14:00. בהתאם יעודכנו לוחות הזמנים באבני הדרך.

סעיף 2.7.2 וסעיף 4.7.11 שונו כך שמנהל לוגיסטי יהיה בעל תואר בהנדסת תעשייה וניהול/ כלכלה/ ניהול/ מנהל עסקים/ לוגיסטיקה/ משפטים.
אולם הדיונים- הזוכה במכרז יוכל להציע אולם ישיבות בגודל של בין 80 מ"ר ל-100 מ"ר, ובלבד כי תינתן אפשרות מלאה למיקום פיזי ופונקציונאלי כפי הנדרש במכרז

- לא יערך מועד נוסף לשאלות הבהרה
-יש לצרף מסמך זה חתום למסמכי המכרז בעת הגשת ההצעה.

#	סעיף	השאלה	מענה
1	1.4 - עיקרי השירותים המבוקשים 3.4.1 המבנה לאכלוס הועדות	נודה לאישורכם כי אין מניעה לכך שמבני הועדות יהיו ממוקמים ברדיוס של עד 15 ק"מ מקצה תחום שטח השיפוט של הערים המצוינות בסעי' 1.4 בניירת המכרז.	התשובה שלילית. משרדי הוועדות יידרשו למיקום בתחום השטח המוניציפאלי של הערים: נצרת, חיפה, ירושלים, ת"א, רמלה, בא"ש.
2	1.5.1	על אף תשובתכם בכנס הספקים, מבקשים להדגיש כי הדרישה להגיש הצעה ל- 2 האשכולות מקשה מאוד על ספקים (לפחות כאלה שמנסים לאתר מבנים מתאימים לדרישות המכרז כבר בשלב זה) ובמידה ולא נאתר את <u>כל</u> המבנים בשלב הגשת ההצעה נשקלול שלא להגיש הצעה כלל. מבקשים שתשקלו בשנית דרישתכם זו.	אין הכרח לאתר מבנים בשלב הגשת ההצעה, אנו ממליצים להיערך בשלב זה מתוך כוונה למוכנות המציע במידה ויוכרז כזוכה. אין שינוי במסמכי המכרז.
3	14. א	אחריות בנייקין צריכה להיקבע והיא מבוטחת בהתאם לאחריות החוקית.	אין שינוי במסמכי המכרז. יוער כי בסיפא לסעיף 14 א' כתוב "ועל פי כל דין".
4	14. א	בשורה שניה נבקש למחוק את המילה "בלעדי".	אין שינוי במסמכי המכרז.
5	14. א	בשורה שלישית, לאחר המילים "מעשיו ו/או מחדליו, להוסיף "רשלניים או בניגוד לכל דין".	אין שינוי במסמכי המכרז.
6	14. ב	נבקש להוסיף בסופו "חובת השיפוי מותנית בכך שהממשלה תודיע לספק על כל דרישה או תביעה שבאחריות הספק, תאפשר לספק לנהל את ההגנה ולא תתפשר ללא אישורו מראש ובכתב."	אין שינוי במסמכי המכרז.
7	2.1 - ערבות בגין הגשת ההצעה נספח 4.7.2, עמ' 54	נודה לאישורכם כי הערבות תהיה בתוקף בכל מועד <u>שבטרם מועד הגשת המענה למכרז</u> .	מועד תחילת תוקף הערבות יוכל להיות כל מועד ובלבד שלא יהיה מאוחר מהמועד האחרון להגשת הצעות. תוקף הערבות יהיה עד למועד המצויין בנספח 4.7.2

#	סעיף	השאלה	מענה
8	2.6	בהבהרתכם לסעיף זה (שאלה 5) התבקשנו להציג פרויקטים שערכם הכספי היה 200,000 ₪ <u>בשלוש שנים</u> אך בטבלת משקולות האיכות המתוקנת (טבלה 4.9.3.2 מהודעתכם) התבקשנו לציין פרויקטים שערכם הכספי הינו 250,000 ₪ <u>לשנה</u> נבקש את הבהרתכם בנושא וכיצד עלינו להציג את ניסיון זה. האמור רלוונטי גם למרכיבי האיכות של מנהל הלקוח והמנהל הלוגיסטי.	סעיף 4.9.3.2 יתוקן כך ש"מספר הלקוחות מעבר לתנאי הסף להם סיפק המציע, בהיקף של 200 אלף ₪ לשנה". יתר האמור בסעיף יישאר ללא שינוי.
9	2.7.2	מנהל הלוגיסטי: כחלק מפעילותו נדרש לסגירת הסכמים וחוזי עבודה והתקשרות עם ספקים, ולכן נבקש להכיר גם בתואר במשפטים כתואר רלוונטי	הבקשה מאושרת. הסעיף ישונה כך שייכתב בעל תואר בהנדסת תעשייה וניהול/ כלכלה/ ניהול/ מנהל עסקים/ לוגיסטיקה/ משפטים. יתר התנאים הנדרשים למנהל לוגיסטי לא יחולו בהם כל שינויים.
10	2.7.2	מנהל לוגיסטי: הואיל ומבוקש מנהל לביצוע פעילות בעתיד, ואנו בחלקה השני של שנת 2013, נבקש להרחיב את תקופת בחינת הניסיון והפרוייקטים של המנהל לצורך תנאי סף ולצורך ניקודו עד למועד הגשת המכרז	אין שינוי במסמכי המכרז
11	2.7.2 - צוות המציע למתן השירותים המבוקשים	נבקש את הבהרתכם: במידה וספק מגיש הצעות מחיר לשתי אשכולות- האם עליו להציג 2 צוותים של עובדים המפורטים בסעיף זה או על הספק להציג צוות עובדים לכל מחוז בכל אחד מהאשכולות הקיימים?	על המציע להגיש צוות אחד בלבד.
12	2.7.2 - מועמד המציע לתפקיד מזכיר ועדת ערר	אנא הבהרתכם לעניין הניסיון הנדרש של מזכיר ועדת ערר - אנא אישורכם כי ניהול פרויקטים/ניהול אדמניסטרטיבי ו/או לוגיסטי עומד בדרישות הסעיף לעניין ניהול משרד?	התשובה חיובית. הסעיף ישונה ל: ניהול משרד (ניהול פרויקטים/ ניהול אדמניסטרטיבי ו/או לוגיסטי) וניהול כ"א
13	3.1.1 (2)	לאור תשובתכם נבקש לקבל את אומדן העלויות השנתית לכל ועדה /מחוז בנושאים: כיבוד, משלוח דואר, משלוח תיקים ליו"רים וכדומה.	ע"פ נתוני 2012, כ-20,000 ₪ לשנה לאשכול, כולל עלויות סיוורים. אין באמור משום התחייבות כלשהי של המשרד.
14	3.1.3.2	אנא פרטו את היקף התיקים שנפתחו בכל אחת משלוש השנים האחרונות בחלוקה לוועדות	במכרז מפורטים הנתונים לשנתיים האחרונות.

#	סעיף	השאלה	מענה
15	3.1.3.2 - התפלגות נתונים 2011-2012	<p>נודה להבהרתכם לעניין מס' ימי עבודה בשנה:</p> <p>1. נודה לקבלת ממוצע ימי עבודה בשבוע אשר מתקיימים בהם ישיבות? חודש?</p> <p>2. מהו סך ימי העבודה בשנתי?</p> <p>3. האם מס' ישיבות משמעה מס' ימי עבודה?</p> <p>4. מהו מס' הישיבות הממוצע המתקיים ביום עבודה?</p> <p>5. מהו משכה הממוצע של ישיבת ועדה?</p>	<p>1, 2. ימי העבודה כפי המופיע במכרז: א'-ה' בין השעות 08:00-16:30, למעט ערבי חג וימי שבתון. ימי העבודה כוללים עבודה בחול המועד. יכול ולעיתים יום העבודה יתארך לשעות הערב המאוחרות וזאת בשל קיום הישיבות.</p> <p>3. התשובה שלילית. ישיבות יכולות להיות קצרות או ארוכות והכל ע"פ מספר הדיונים המתקיימים ביום נתון. הוועדה פעילה בכלל ימי העבודה כמוגדר במכרז.</p> <p>4,5. במושג "ישיבה" הכוונה ל"יום דיונים". ביום דיונים יכולים להתקיים דיונים ב 10-2 תיקים. ישיבת ועדה יכולה להימשך כשעתיים עד 10 שעות בממוצע.</p>
16	3.1.4.3 (5 ב' ו ג')	לאור בקשתכם לניהול כלל הפעילויות באתר הספק נבקש להבהיר כי עלויות המחשבים, עלות חיבורם ועלות התקנת מערכות המשרד על גביו יהיה ע"ח המזמין.	התשובה חיובית. ראו פירוט בנספח 3.4.2.27.
17	3.1.5.2.1	מזכיר ועדה - נבקש להבהיר כי מזכיר ועדה איננו נדרש להיכרות מוקדמת עם חוק התכנון והבנייה כתנאי סף (דרישה שאכן לא מופיעה בסעיף 2.7.2) שכן אלו נושאים שילמד במסגרת הכשרתו הספציפית לתפקיד	התשובה חיובית. מדובר בטעות סופר: מזכיר הוועדה אינו נדרש להיכרות מוקדמת עם חוק התכנון והבנייה.
18	3.1.5.2.1 - מזכיר הוועדה	<p>נבקש הבהרתכם לעניין תפקיד מזכיר הוועדה -</p> <p>1. האם מזכיר הוועדה נדרש לצאת לביקורים בשטח?</p> <p>2. במידה וכן, כמה סיורים יש בשנה?</p>	<p>1. התשובה חיובית</p> <p>2. אין בידינו אפשרות לחזות נתונים אלה.</p>
19	3.1.5.2.3	נבקש מעורכי המכרז להבהיר שבמידה שתדרש אבטח מעבר לשעות קיום הדיונים או שיידרש מאבטח נוסף וועדה המשרד ישלם לקבלן את מלוא עלות התוספת שנקבעה בהצעת המחיר.	לא יידרש מאבטח מעבר לשעות עבודת הוועדה, או מאבטח נוסף לזה שפועל במשרדי הוועדה באותו הזמן - אלא אם כן נדרש במפורש על ידי מזכירות הוועדה באישור נציג המזמין. במקרה זה התשלום יבוצע על פי התעריף שהוצע בהצעת המחיר בלבד. לא יינתן תשלום נוסף מעבר לכך.
20	3.1.5.2.3	הקלטה - האם אחד מאנשי הצוות במחוז יוכל לעבור הכשרה ולבצע תפקיד זה?	אין מניעה כל עוד עומד בתנאים שהוגדרו במכרז.
21	3.1.5.2.3 - אבטחה	האם ישנה הסמכה מוגדרת שעל המאבטח לעבור במסגרת הסמכתו לביצוע פעילות אבטחה במקומות?	כלל האישורים הנדרשים על פי חוק.

#	סעיף	השאלה	מענה
22	3.1.5.2.3 - תרגום	<p>נודה להבהרתכם לעניין שירותי התרגום:</p> <p>1. מהי הזמינות הנדרשת לתרגום המסמכים ותרגום עוקב?</p> <p>2. האם קיים מינימום של שעות תרגום?</p> <p>3. כמה זמן מראש המשרד יעדכן את הספק הזוכה בצורך בתרגום מסמכים ותרגום עוקב?</p> <p>4. האם התרגום מבוצע משפות אחרות לשפה העברית בלבד או גם מעברית לשפות אחרות?</p> <p>5. האם למשרד ישנו תעריפון עבור שירותי תרגום?</p> <p>6. נודה לקבלת מסי' עמודי תמלול ממוצע בכל ועדה.</p>	<p>1,3. זימון שירות זה יהיה לפחות 3 ימי עבודה לפני הצורך.</p> <p>2. הכל בהתאם לצרכי הוועדה.</p> <p>4. התשובה חיובית. אין באמור משום לחייב את המשרד.</p> <p>5. למשרד אין תעריפון לשירות זה.</p> <p>6. אין בדינו לספק מידע זה.</p>
23	3.1.5.3 - שירותים נדרשים לכל מחוז	<p>נודה להבהרתכם לעניין כמות כח האדם הנדרש לכל מחוז - מעיון בסעי' 3.1.5.3 עולה כי במחוזות תל אביב ומרכז נדרשת כמות גדולה יותר של מזכירי ועדה ועוזרי מזכיר -</p> <p>1. מהי שיטת התפעול במקרה זה?</p> <p>2. מדוע נדרשת כמות גדולה יותר של כ"א?</p> <p>3. האם מתקיימים בוועדות אלו 2 דיונים במקביל?</p>	<p>1. אין שינוי בשיטת התפעול של הוועדה.</p> <p>2. משום שמדובר בהיקפים גדולים מאשר ביתר הוועדות. בנוסף, בוועדות אלו קיימים 2 יו"רים.</p> <p>3. בכל מחוז בו ממוקמת וועדה מתקיים דיון אחד בו זמנית. נתונים אלו ידועים נכון לכתבת תשובות אלו. אין באמור כדי לחייב את המשרד.</p>
24	3.3	<p>לצורך שיערוך עלויות משלוח דואר - נבקש לקבל הערכה לכמות ההעתיקים שיש לשלוח מכל אחד מהתיקים המוגשים</p>	<p>3-10 העתיקים. מדובר בכמות מוערכת בלבד.</p>
25	3.3.2.4 - תשלום עבור אגרות	<p>נודה להבהרתכם לעניין מי גובה את התשלום עבור האגרות?</p>	<p>הגבייה מבוצעת באמצעות שובר המשולם על ידי העורר בבנק הדואר. מעקב הגבייה מבוצע על ידי צוות הוועדה, כח האדם המסופק על ידי המציע והכל בהתאם לנהלים שיועברו לזוכה על ידי המזמין.</p>
26	3.3.2.5 - תיעוד החלטות הוועדה	<p>נודה להבהרתכם כיצד מבוצע התיעוד?</p>	<p>במערכות המסופקות על ידי המזמין בהתאם להדרכה שתועבר לזוכה.</p>
27	3.4	<p>בכנס נאמר כי המשרדים צריכים לעמוד בפרוגרמה ובסטנדרטים הקבועים ע"י הדיור הממשלתי. אי לכך, נבקש לדעת מהו השטח המינימלי הנדרש בהתאם לכללי הדיור הממשלתי?</p>	<p>השטח המינימלי הנדרש לא קשור לכללי מינהל הדיור הממשלתי אלא לצרכים הפיזיים והפונקציונאליים של ועדת הערר. כפי שנאמר בכנס הספקים ובמכרז, אנו מבקשים כי משרדי הוועדה יתנו מענה שלם ומתאים לדרישות המפורטות במכרז. מצ"ב כנספח א' סכמה המתארת את פונקציונאליות המבנה הנדרש.</p>

#	סעיף	השאלה	מענה
28	3.4	נבקש לקבל טבלה מסודרת של מפרט הציוד והתשתית שימומנו ע"י המזמין וזה שבאחריות הזוכה	בנספח 3.4.2.27 מפורטים כלל תשתית וציוד המחשוב המסופקים על ידי המזמין וכן אלו שבאחריות הזוכה. בנוסף על הזוכה לספק על פי דרישות המכרז גם את כלל הציוד הנדרש לפעילות הוועדה כגון: ריהוט, כספת, ציוד משרדי, מתקן מי שתיה, מטבחון, טלפונים + תקשורת ועוד כמפורט בסעיף 3.4 למכרז.
29	3.4 - המבנה לאכלוס ועדות	נודה לקבלת הבהרות אודות המבנה הייעודי לאכלוס ועדות: 1. מהו הגודל במ"ר המינימלי הנדרש למבנה? האם ישנו גודל מקסימלי? 2. נודה לקבלת רשימת המבנים העומדים כיום לרשות הוועדות ואשר עומדים בדרישות סעי' 3.4 למכרז. 3. באילו מהמבנים כאמור לעיל עומדים להסתיים הסכמי השכירות?	1. הבהרת עורך המכרז: הזוכה במכרז יוכל להציע אולם ישיבות בגודל של בין 80 מ"ר ל-100 מ"ר, ובלבד כי תינתן אפשרות מלאה למיקום פיזי ופונקציונאלי כפי הנדרש במכרז. לגבי יתר החדרים והאולמות - על פי המפורט במכרז. בנוסף ראו נספח א' - סכמה של פונקציונאליות חלוקת משרדי הוועדה. 2,3. אין בידינו למסור מידע זה.
30	3.4.2.10	האם אפשרי שהשירותים ימוקמו בקומה שבה יושבת הוועדה ולא בתוך משרדי הוועדה עצמה?	התשובה חיובית.
31	3.4.2.18 (1)	האם ניתן להציע חדר דיונים בגודל 7*13 או 10*9 במקום הדרישה בנספח 3.4.1.	ראה מענה לשאלה 29.
32	3.4.2.21	בסיוור שערכנו לאחר כנס הספקים בוועדת הערר של מחוז ירושלים התברר כי ישנן ועדות בהם ישנו יו"ר אחד (שמשמש כיו"ר של 2 הוועדות; ערר לתכנון ובנייה וערר לפיצויים והיטלי השבחה) ולכן ניתן להסתפק בחדר עבודה אחד ולא בשנים כפי שנדרש בסעיף 3.4.2.21	התשובה חיובית. 2 חדרים ליו"ר נדרשים במחוזות ת"א ומרכז בלבד.
33	3.6.3 - היקף המסמכים המסווגים	נודה להבהרה לעניין הגדרתם של מסמכים מסווגים	המוגדרים כמסווגים על ידי המזמין.
34	3.8.2	בעקבות דחיית מועד הגשת הצעות נודה לעדכוןכם בדבר המועדים החדשים ולוחות הזמנים לכל אחת מאבני הדרך	מועד ההגשה יידחה ליום 30/9/2013 בשעה 14:00. בהתאם יעודכנו לוחות הזמנים באבני הדרך.
35	3.8.2.1 - אבני דרך- כללי	נודה לאישורכם כי בעקבות דחיית מועד ההגשה, המועדים המצויינים בסעי' זה יידחו בהתאם.	ראה מענה לשאלה 34.
36	4.1	הואיל ומדובר במכרז מורכב, ואנו בסיוע תקופת חופשות ובפתחה של תקופת החגים, נבקש הארכה נוספת של מועד ההגשה	ראה מענה לשאלה 34.

#	סעיף	השאלה	מענה
37	4.1 - טבלת ריכוז מועדים	נבקש לדחות/לשנות את מועדים /לאפשר לחברה לעבור את מרכז ההערכה ביום 8.10.2013 מאחר ולחברה נקבע אירוע חברה מלפני מספר חודשים.	ראה מענה לשאלה 34.
38	4.5	נבקש לקבל את נספח 4.7.16.1 כקובץ וורד.	נספחים 4.7.6, 4.7.9, 4.7.16.1 מצ"ב בפורמט word.
39	4.6	האם נדרש לחתום בכל עמוד בהצעה. האם נדרש לצרף את מסמכי המכרז להצעה.	על המציע לחתום בחתימה וחותמת על ידי מורשה חתימה מטעמו על כל מסמכי המכרז במסגרת הגשת ההצעה.
40	4.7.1	האם נדרש חתימה על כל מסמכי המכרז (כולל ערבות, נספח ביטוח, דו"ח רואה חשבון וכו') או רק על מסמכי המענה והנספחים שהמציע מצרף שהינם פרי עטו?	ראה מענה לשאלה 39.
41	4.7.11.2	הדרישה היא שלכל נותן שירותים קרי מנהל פרויקט, מנהל לוגיסטי ומזכיר ועדת עררה לצרף המלצות מלפחות שלושה לקוחות להם סיפק שירותי ניהול בשנתיים האחרונות: האם הדרישה בתוקף? אם כן, האם ניתן גם לתת שם וטלפון של ממליץ, במקום מכתב המלצה? לא ברור על אלו לקוחות מדובר בהקשר של מזכירת ועדה	המזמין מסיר את הדרישה להמלצה לכל אחד מבעלי התפקידים המוצעים. יובהר בזאת כי הדרישה להמלצות למציע - תישאר בעינה. יודגש כי המלצות שלא יוגשו במועד ההגשה האחרון, לא יוכלו להיות מועברות לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות.
42	4.7.11.2	דרישות ממזכירת ועדה: בסעיף זה נדרשת היכרות עם חוק התכנון והבניה ובסעיף 2.7.2 אין דרישה כזו, לאור זאת מה הדרישה?	ראה מענה לשאלה 17.
43	4.7.13	נבקש לשנות את ההגבלה ל- 4 עמודים.	התשובה שלילית
44	4.7.7 - ניגוד עניינים	נודה להבהרתכם האם מציע אשר עוסק או חברת בת שלו עוסקת ביזמות בתחום הנדליין ובכלל זה שינוי תב"ע ו/או תמ"א 38 ו/או פינוי בינוי פסול מלהשתתף במכרז עקב ניגוד עניינים.	במידה והספק הזוכה מייעץ או מעורב בקידום תכנית אשר נדונה בוועדת הערר- יידרש לדווח על כך מיידית לאחר אי המקצועי וללשכה המשפטית, לשם בחינה האם מדובר בניגוד עניינים. בכל מקרה אחר- נראה כי אין חשש לניגוד עניינים. אין באמור לעיל משום התחייבות של המשרד האם קיים ניגוד עניינים או לא. כל מקרה יבחן לגופו.
45	4.7.7.11.2 - צוות המציע למתן השירותים המבוקשים	נודה לאישורכם כי לצוות המציע המוגש במסגרת ההצעה, ניתן לצרף שמות ממליצים עם פרטי קשר בלבד ולא קיימת דרישה לצרף מכתבי המלצה.	ראה מענה לשאלה 41.

#	סעיף	השאלה	מענה
46	4.9.3.2	לאור העובדה שבחברתנו עובדים מנהלים בכירים הכפופים ישירות למנכ"ל החברה ואשר מנהלים חטיבות אשר במסגרתן מעוסקים מאות עובדים נודה לאישורכם כי מלבד הוספת "סמנכ"ל המציע" יאושר כי במקום מנכ"ל החברה יתייצב במכרז הערכה מנהל החטיבה המתוכננת לבצע את הפעילות אשר כפוף ישירות למנכ"ל החברה.	התשובה חיובית, יתוקן בהתאם
47	4.9.3.2	האם נדרש המלצה/אישור מלקוח על כל פרויקט? כיצד נדרש להוכיח את הכמות שמצהירים בטבלה?	לא נדרש אישור מלקוח אלא הצהרה בלבד. יובהר בזאת כי נדרש להציג את שמות הלקוחות.
48	4.9.3.2	על פי תקנה 22 לתקנות חובת המכרזים על עורך המכרז חלה חובה לפרט את כל אמות המידה, את כל מבחני המשנה, ואת המשקל היחסי שיינתן לבחירת ההצעה הזוכה. תשובתכם לפיה "טבלת הציונים אינה לפרסום במסמכי המכרז" מנוגדת לתקנה ולפסיקה הרחבה בנושא שחייבה עורכי מכרז לפרט את מבחני המשנה והמשקולות היחסיים, והנכם נדרשים לפרט מהם מבחני המשנה. במידה ומדובר במקרה חריג אנו מבקשים לדעת מהי הסיבה והאם יש החלטה של ועדת מכרזים שאסרה על פרסום מבחני המשנה.	מרכז ההערכה יתחלק לשני שלבים: בשלב הראשון יתראיינו כל ארבעת נציגי המציע: מנכ"ל/ סמנכ"ל/ מנהל החטיבה, מנהל לוגיסטי, לקוח ומזכיר מוצע. שלב זה נועד על מנת שוועדת המשנה תוכל להתרשם מנציגי המציע יחד. בשלב זה יתבקשו הנציגים להציג מסמך מתודולוגיה של המציע לביצוע העבודה ולהסביר לחברי הוועדה כיצד המציע וכוח האדם המוצע על ידו יספק את השירות המבוקש. בשלב השני, וועדת המשנה תראיין כל אחד מנציגי המציע בנפרד. במהלך כל ראיון יוצגו לכל מרואיין דילמות שונות, איתן ייתכן ויצטרך להתמודד במסגרת עבודתו. על כל מרואיין יהיה לספק פתרונות אפשריים לקשיים שייתכן ויעלו. כמו כן, בשלב זה ייבחנו יכולותיו האישיות של כל מרואיין בשים לב לצרכי השירותים המבוקשים. חלוקת המשקל בין הנציגים השונים: 25% למנכ"ל/סמנכ"ל/מנהל חטיבה (כולל הצגת מסמך המתודולוגיה), 25% למזכיר המוצע, 35% למנהל הלקוח ו- 15% למנהל הלוגיסטי.
49	4.9.3.2	נבקש להבהיר האם נדרש להציג את הלקוחות אשר להם נתן מנהל הלקוח והמנהל הלוגיסטי שירות כנדרש בסעיף זה או שרישום מספר מספק.	נדרש להציג את שמות הלקוחות להם ניתן שירות
50	4.9.3.2 (ב)	נבקש לקבל מפרט הניקוד של הסעיף - מה החלקים שיבחנו במסגרתו, וכן הגדרה מדויקת - מה יקנה קבלת הניקוד המירבי?	ראה מענה לשאלה 48.

#	סעיף	השאלה	מענה
51	4.9.3.2 ב' - משקלות מרכיבי האיכות (בחירת איכות על פי מרכז הערכה)	נודה לקבלת חלוקת המשקולות בין כל מועמדי ומנכ"ל המציע ביחס למשקלל הכולל הניתן להם במרכז הערכה.	ראה מענה לשאלה 48.
52	4.9.4	מבדיקות ראשוניות שביצענו בשטח ואף בהתבסס על הערכות המחיר המופיעות "במרכיב האפשרי" שבטבלת המחיר, עולה כי מחירי המקסימום להצעת המחיר אינם מספקים לכיסוי עלויותיו של הספק (אפילו ללא מרכיב רווח) בהתחשב בכל דרישות המכרז	אין שינוי במסמכי המכרז
53	4.9.4 - משקלות המחיר עמ' 69-70 - טבלאות אשכולות - מרכיבי השירות סעי' 1.6 עמ' 5 - תקופת ההתקשרות	נודה לאישורכם לעניין תמחור המרכיבים - מבדיקה שערכנו בשטח, עולה כי עלויות השכירות עבור מבנה העומד בדרישות המכרז הינן גבוהות וההערכה היא כי מדובר בכלל הפחות 125 ₪ למטר שכירות בממוצע. בנוסף, עלויות הקמה והתאמה לדרישות המכרז מסתכמות לידי מאות אלפי ₪ בשנה (לצורך כך נדרש אולם גדול המתאים לכדי הנתונים הנדרשים במכרז). ויודגש, תקופת התקשרות של שנה + 4 שנים כאופציה אינה מאפשרת היערכות מתאימה לאור העלויות הגבוהות הצפויות להקמה. לאור האמור, נבקש אישורכם לחלופות כדלקמן: 1. העלאה משמעותית של מחיר המקסימום במרכיב הקבוע באשכול שירותים א' ובאשכול שירותים ב'. 2. הקטנת גודל מינימלי לאולם הדיונים הנדרש בכל מבנה ו/או דרישות ברורות לעניין המ"ר הנדרש כך שיתאים למבנה העלויות. 3. במקרה בו השירותים יופסקו לפני תקופה של חמש שנות התקשרות (1+4), ישפה המשרד את הספק או לחילופין יישא בעלויות ההקמה ביחס לתקופה שנותרה לסיום חמש שנים ממועד סיום ההתקשרות הראשונה או לחילופין המשרד ישכור את המשרדים מהספק הזוכה עד לתום התקופה כאמור.	1. אין שינוי במסמכי המכרז. 2. ראה מענה לשאלה 29. 3. אין שינוי במסמכי המכרז.
54	4.9.4.1.1	באשכול שירותים א' לדוגמה, המחיר המרבי שהוגדר למרכיב הקבוע עומד על 230,000 ₪ לעומת זאת המחיר מקסימלי שמוצע להקמת וועדה חדשה עומד על 353,500 לפחות, (לא לקחנו בחשבון בעלי תפקידים נוספים)ממה נובע הפער?	החישוב למבנה אופציונלי נוסף כולל בתוכו חישוב כ"א קבוע מינימלי.

#	סעיף	השאלה	מענה
55	4.9.4.1.2	בודק תכניות- מה תפקידו ומה ההכשרה הנדרשת עבורו?	הגדרת תפקיד- בודק תכניות המתקבלות בוועדה בהתאם להנחיות הממונה. בודק את התכנית בהיבטיה הטכניים וכן מבחינת התאמתה לתכניות ארציות, מחוזיות ומקומיות. הכשרה נדרשת- השכלה אקדמית בגיאוגרפיה או בתכנון עירוני ואזורי או באדריכלות.
56	4.9.4.2	מהי הנוסחא המדוייקת לחישוב ציון מרכיב המחיר ?	על פי חישוב פנימי של המשרד
57	כללי	לכמה משיבים במוצע מופץ תיק ערר?	ראה מענה לשאלה 24.
58	כללי	מספר דפים לתמלול במוצע לוועדה?	תלוי במספר המשתתפים, באורך הדיון וכדומה. אין בידינו נתונים לשאלה זו.
59	כללי	האם מתמלל נוכח בכל ועדה?	מתמלל מבצע את עבודתו במשרדי הספק, בהמשך לעבודתו של המקליט.
60	כללי	מבקשים לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות בחודש ימים לפחות. פרק הזמן שניתן מפרסום המכרז ולמעשה מרגע קבלת התשובות לשאלות ההברה הינו קצר מאוד ולא מאפשר איתור כל המשרדים (6) והשלמת הבדיקות הנדרשות לצורך הגשת הצעה למי שאינו נותן השרות כיום.	ראה מענה לשאלה 34.
61	כללי	האם ניתן להגיש הצעה משותפת לשני גופים אשר חוברים יחדיו לצורך ביצוע הפעילות? במידה וכן - האם הניקוד יוענק לניסיון המשותף של שני הגופים יחדיו? מהם האישיורים הנדרשים לצירוף במקרה זה?	התשובה שלילית. הצעה תוגש על ידי מציע אחד בלבד, העומד בתנאי הסף. על הצוות המוצע, כמפורט בתנאי המכרז, להיות מטעמו של המציע. המציע רשאי להיעזר בנותני שירותים לביצוע העבודה, בכפוף לאמור לעיל. יודגש, כי ההסכם ייחתם מול המציע בלבד, וכי המציע יהיה הגורם הבלעדי האחראי מול המשרד לביצוע העבודה נשוא המכרז.
62	כללי	נודה לקבלת ניירת המכרז בקובץ WORD.	ראה מענה לשאלה 38.
63	ל"ז הגשה	לאור הל"ז הצפוף מיום קבלת התשובות לשאלות ההבהרה ועד למועד ההגשה נבקש דחייה במועד הגשת המכרז.	ראה מענה לשאלה 34.

#	סעיף	השאלה	מענה
64	מתוך מסמך הודעות ותיקונים מיום 31.8.2013 – המועד האחרון להגשת הצעות	<p><u>בקשה לדחיית מועד הגשת הצעות למכרז</u> כידוע, מועד הגשת הצעות בגין המכרז שבנדון קבוע ליום 10.9.2013 עד השעה 14:00. מועד זה כאמור יוצא בימים שלאחר חופשת ראש השנה וכן מסי ימים לפני חופשת סוכות. בשל הסוגיות המורכבות והיקפו של המכרז, לרבות עניינים כגון: מציאת מבנים מתאימים לוועדות וקבלת הצעות מחיר, התאמות לדרישות המכרז ובעיקר הקושי הרב למצוא מבנים העונים לדרישות ואשר יש בהם אולם מתאים בגודל של 90 מ"ר, אתור ותמחור ספקי משנה וכו', נבקשכם לתת ארכה להגשת המענה למכרז של 30 ימים לכל הפחות שבמהלכה ניתן יהיה לבחון את שלל הסוגיות והמורכבות בהן, זאת לשם הגשת הצעה מפורטת העומדת בדרישות המכרז. בנוסף, נזכיר כי מועד הפרסום למענה לשאלות הבהרה הינו עד ליום 2.9.2013, כשמונה ימים לפני מועד הגשת הצעות, כאשר חופשת ראש השנה בת 4 ימים חלה בין המועדים. לאור האמור נבקש, כי יינתנו לכל הפחות 14 ימי עבודה בין מועד קבלת הבהרות המשרד למועד ההגשה בפועל, וזאת לצורך היערכות כאמור.</p>	ראה מענה לשאלה 34.
65	נספח 3.4.2.27	האם מסכי המחשב, מקלדות ועכברים יסופקו ע"י משרד הפנים?	התשובה חיובית
66	נספח 4.7.10.1	האם חתימת עו"ד על המסמך המקורי של המשרד יכולה לכול על הנספחים המצורפים כגון תיאור הניסיון אשר יורחב בדף נפרד	ניתן כל עוד חתימת עו"ד מתייחסת לכל הדרישות המפורטות בנספח.
67	נספח 4.7.10.1	בהמשך לכנס הספקים ולאור סירובכם להעביר את נספחי המכרז בקובץ וורד נבקשכם להבהיר האם ניתן לכתוב בטבלה שפירוט הלקוחות מצורף במסמך נפרד והאם מורשה החתימה ועו"ד נדרשים לחתום עם על המסמך הנפרד שיצורף. לחילופין מוצע שתצרפו נספח מתוקן עם 10 שורות ריקות לפחות.	ניתן לצרף טבלה נפרדת. לעניין חתימת עו"ד ראה מענה לשאלה 66.
68	נספח 4.7.11	סעיף 2 עמודת הצהרה בדבר עמידה בהשכלה נדרשת וביכולות..... מה תוכנה של עמודה זו ומי צריך להצהיר?	בעלי התפקידים המוצעים נדרשים לחתום. המציע נדרש לצרף קורות חיים לכל אחד מכח האדם המוצע על ידו ולמלא את הנספח כנדרש.

מענה	השאלה	סעיף	#
<p>על הספק להודיע לממשלה על כל פעולה שיש בה משום שינוי של בעל השליטה העיקרי בחברה. לא יחול שינוי ביתר תנאי הסעיף.</p>	<p>"נבקש הבהרה למחוק את הסעיף. המציע הינו חברה ציבורית אשר מניותיה נסחרות בבורסה לניירות ערך בתל אביב, ולפיכך אין לו שליטה על העברת הבעלות במניות החברה. העובדה שהמציע נדרש להודיע למזמין מראש על כוונה לערוך שינוי בשליטה – עשויה להעמיד את המציע במצב שבו הוא נדרש לגלות למזמין מידע פנים, קודם למועד בו פורסם לציבור. כמו כן אין זה סביר שההתקשרות בהסכם עם המזמין תמנע מבעלי השליטה במזמין במציע למכור את מניותיהם. לכל הפחות, ניתן לקבוע כי במצב כזה יהא המזמין רשאי לבטל את ההסכם, כסעד יחיד ובלעדי. השארת הסעיף בנוסחו הנוכחי עלולה למנוע מן המציע כמו גם ממציעים אחרים, להגיש הצעות למכרז, ולפיכך אנו סבורים שמחיקתו ו/או שינויו ייטיבו עם האינטרסים של המזמין עורך המכרז".</p>	<p>נספח 4.8.3 - הסכם ההתקשרות 4(ב)</p>	69
<p>1. צורכי מינהל התכנון. 2. מרכיב משתנה הינו התמורה לכל תיק ערר אשר ייפתח בוועדה ערר. התמורה תלויה במספר התיקים הנפתחים, על כן היא "משתנה". 3. ראה מענה לשאלה 54.</p>	<p>נודה להבהרתכם לעניין מרכיבים אפשריים - 1. מהי למעשה הנק' הקובעת את יישום ה"מרכיב האפשרי" (מבנה נוסף)? 2. כיצד פועל המנגנון ביישום ה"מרכיב האפשרי"? מהו השלב בו עוברים לשלב "המרכיב המשתנה"? האם יש מדדים בנושא? האם תיתכן העמסה על רכיב "מרכיב קבוע"? עד איזה שלב? 3. האם 60,000 ₪ למבנה חדש כוללים את המבנה עצמו בלבד? האם כולל את עלות ההקמה? האם כולל עלויות נוספות?</p>	<p>עמ' 69-70 - טבלאות אשכולות - מרכיבי השירות</p>	70

#	סעיף	השאלה	מענה

נספח א'

סכמה פונקציונאלית של מבנה הוועדה		
ארכיון	מטבחון	שירותים
חלל לעמדות מזכירות + אזור המתנה לקהל		חדר יו"ר 1
אולם דיונים		חדר יו"ר 2 (ת"א ומרכז בלבד)
*להמחשה בלבד ואין בכך לחייב את המשרד		